



Aanvraag vervanging, vernieuwing of eerste aanvraag vreemdelingendocument

www.ind.nl

Lees eerst deze pagina en de toelichting op de volgende pagina voordat u begint met invullen.

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u een nieuw vreemdelingendocument aanvragen. U kunt dit formulier alleen gebruiken als:

- uw vreemdelingendocument verloren is gegaan, is gestolen of is beschadigd. U moet het vreemdelingendocument vervangen;
- u een verblijfsvergunning heeft voor onbepaalde tijd en de geldigheidsduur van het huidige vreemdelingendocument vervalft. U moet het vreemdelingendocument vernieuwen;
- u jonger bent dan 18 jaar, rechtmatig in Nederland verblijft en u vraagt voor het eerst een eigen vreemdelingendocument aan;
- uw vreemdelingendocument onjuiste persoonsgegevens bevat, zoals bijvoorbeeld een verkeerde naam, geboortedatum, geboorteplaats of nationaliteit. U moet dan eerst uw gegevens bij de gemeentelijke basisadministratie (GBA) in de gemeente waar u woont laten wijzigen;
- uw vreemdelingendocument andere onjuiste gegevens bevat.

In welke gevallen kunt u dit formulier niet gebruiken?

U kunt dit formulier niet gebruiken in de volgende gevallen:

- u heeft een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd en de geldigheidsduur van uw huidige verblijfsvergunning vervalft. U wilt de geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning voor bepaalde tijd verlengen. Gebruik dit formulier dan niet. U moet dan gebruik maken van het formulier 'Aanvraag verlenging verblijfsvergunning regulier'.
- u heeft een EU-document en u heeft de nationaliteit van een EU-, EER- lidstaat of Zwitserland (behalve Bulgarije en Roemenië). U wilt uw EU-document vervangen. Gebruik dit formulier dan niet. U heeft geen verblijfsdocument meer nodig. U moet zich inschrijven bij de IND. Voor meer informatie hierover kijkt u op www.ind.nl
- u wilt om een andere reden in Nederland verblijven dan waarvoor u een verblijfsvergunning heeft, of u wilt bij een andere persoon verblijven. Gebruik dan het formulier 'Aanvraag verblijfsvergunning regulier zonder mvv of wijziging verblijfsdoel'.
- u heeft een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd en u wilt een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd. Gebruik dan het formulier 'Aanvraag of wijziging verblijfsvergunning regulier onbepaalde tijd'.

Hoe vult u dit formulier in?

Vul voor iedere persoon waarvoor een aanvraag wordt ingediend één formulier in. Het formulier bestaat uit 4 pagina's en 2 bijlagen. Dien de aanvraag pas in als u dit formulier volledig heeft ingevuld en alle gevraagde bewijsstukken heeft verzameld, dus niet in gedeelten.

Minderjarige kinderen

Als het vreemdelingendocument van een minderjarig kind vervangen of vernieuwd moet worden of is beschadigd, kunt u dit formulier namens hem/haar invullen. Als in het formulier wordt gesproken van u of aanvrager, dan wordt het kind bedoeld. Vul voor ieder kind één formulier in. Beantwoord alle vragen namens het kind. Als het kind 12 jaar of ouder is, dan mag hij/zij zelf het formulier ondertekenen. Als het kind jonger is dan 12 jaar, hoeft **6**, Antecedentenverklaring, niet ingevuld te worden.

Kosten voor aanvragen (leges)

Het aanvragen van vervanging of vernieuwing kan geld kosten. Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u in dit formulier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk op www.ind.nl of bel 0900 1234561 (€ 0,10 p.m.).

Nieuwe pasfoto, handtekening en Bijlage fotokaart

Uw pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoortseisen. Laat daarom altijd een nieuwe pasfoto maken door een beroepsfotograaf die bekend is met de eisen die in Nederland aan pasfoto's worden gesteld. Als uw pasfoto niet aan de Nederlandse paspoortseisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u een goede pasfoto meestuur. Plaats uw nieuwe nog niet eerder gebruikte pasfoto en handtekening op de *Bijlage fotokaart* die u bij dit formulier aantreft. De pasfoto komt op de verblijfsvergunning. Iedere persoon vanaf 12 jaar moet zelf zijn of haar handtekening plaatsen op de fotokaart. Ook de handtekening komt op de verblijfsvergunning.

Ondertekening door de aanvrager (de vergunninghouder)

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben. Wijzigingen in mijn situatie (en die van het kind) die betrekking hebben op het verblijfsrecht, geef ik direct door aan de IND.

Naam _____

Plaats _____ Datum

Handtekening _____ Ik lever dit formulier en (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

2. Vervangen, vernieuwen of eerste aanvraag

> Geef aan om welke reden u een nieuw vreemdelingendocument wilt hebben

- Vervanging van het vreemdelingendocument vanwege verlies of diefstal
- Vervanging van het vreemdelingendocument omdat het is beschadigd
- Vervanging van het vreemdelingendocument omdat het onjuiste persoonsgegevens bevat **Let op!** Als er wijzigingen zijn in uw persoonsgegevens en u heeft dit nog niet doorgegeven bij de gemeente, dan moet u dit alsnog zo spoedig mogelijk doen. De IND gebruikt namelijk altijd de persoonsgegevens van u die bekend zijn bij de gemeente. Het is dus erg belangrijk dat de gemeente de juiste gegevens van u heeft.
- Vervanging van het vreemdelingendocument omdat het onjuiste gegevens bevat. Geeft u hieronder aan welke gegevens onjuist zijn:

- Vernieuwing van het vreemdelingendocument (*verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd*) omdat de geldigheidsduur vervalt
- Eerste aanvraag van een vreemdelingendocument, omdat u jonger bent dan 18 jaar, rechtmatig in Nederland verblijft en nog niet eerder een vreemdelingendocument heeft gehad

> Geef aan om wat voor soort document het gaat

- Verblijfsvergunning regulier; > Ga verder naar **3** en vul de rest van het formulier in
- Bewijs van rechtmatig verblijf (EU/EER); U heeft de nationaliteit van Bulgarije of Roemenië of bent u familielid van een persoon met de EU/EER nationaliteit of de Zwitserse nationaliteit?; > Ga verder naar **4** en vul de rest van het formulier in
Let op! Als u de nationaliteit heeft van een EU-, EER- lidstaat of Zwitserland dan krijgt u geen nieuw vreemdelingendocument meer. Op pagina 1 bij "In welke gevallen kunt u dit formulier niet gebruiken" kunt u lezen wat u moet doen.
- Verblijfsvergunning asiel; > Ga verder naar **5** en vul de rest van het formulier in
- W-document; > Ga verder naar **6** en vul de rest van het formulier in
- W2-document; > Ga verder naar **6** en vul de rest van het formulier in

Landen die tot de **Europese Unie (EU)** behoren zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.

Landen die tot de **Europese Economische Ruimte (EER)** behoren zijn: Liechtenstein, Noorwegen en IJsland

3. Verklaring omstandigheden

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Geef hieronder aan welke situatie(s) op u (de vergunninghouder) van toepassing is of zijn, sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning. Het gaat daarbij om veranderingen die gevolgen kunnen hebben voor uw verblijfsrecht en eventueel het verblijfsrecht van uw gezinsleden. Voeg bij uw aanvraag de bewijsstukken toe die worden gevraagd. Deze verklaring mag u overslaan als u vernieuwing aanvraagt van uw verblijfsvergunning onbepaalde tijd

- Sinds de afgifte van de huidige verblijfsvergunning is er geen sprake van gewijzigde feiten of omstandigheden die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht
- Degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfgever*) heeft een nieuw document voor grensoverschrijding (*bijvoorbeeld paspoort*). > Voeg van dit document een kopie van alle pagina's bij
- De gezinssituatie van mijzelf (*de vergunninghouder*) of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfgever*) is veranderd, namelijk:
 - Getrouwd/geregistreerd partnerschap. > Voeg een kopie van de huwelijksakte/registratie bij
 - Nieuwe relatie. > Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij
 - Verbreking huwelijk/relatie. > Voeg hiervan bewijsstukken of verklaringen bij (*hieruit moet blijken op welke datum het huwelijk/de relatie is verbroken*)
 - Kind geboren. > Voeg een kopie van de geboorteakte bij
 - Iemand overleden. > Voeg hiervan een verklaring bij
 - De inkomenssituatie van mijzelf of van degene bij wie ik in Nederland verblijf (*de verblijfgever*) is veranderd. > Voeg de bewijsstukken toe genoemd in de Bijlage bewijsstukken inkomen
- Anders, namelijk:

Voeg altijd verklaringen en bewijsstukken bij. U moet de IND altijd direct informeren over wijzigingen in uw persoonlijke situatie of de situatie van degene bij wie u verblijft, die betrekking hebben op uw verblijfsrecht.

4. Identificatie

Stuurt u bij uw aanvraag een kopie van de pagina's van uw paspoort of een ander geldig document van grensoverschrijding mee, waarop uw persoonlijke gegevens en de geldigheidsduur staan. Als het om een minderjarig kind gaat, stuurt u bij de aanvraag een kopie van de pagina's van uw geldig paspoort of een ander geldig document van grensoverschrijding mee, waarop uw persoonlijke gegevens, de geldigheidsduur en de bijschrijving van uw kind in het paspoort staan.

5. Uittreksel Gemeentelijke basisadministratie

Lever bij uw aanvraag een origineel uittreksel (geen kopie) uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) mee waaruit uw verblijfsadres en gezinssamenstelling blijken (niet ouder dan 6 maanden). Als u de nationaliteit hebt van een EU/EER lidstaat of Zwitserland hoeft u dit uittreksel niet mee te leveren.

6. Antecedentenverklaring

INVULLEN IN BLOKLETTERS

Geef hieronder de situatie aan die van toepassing is sinds de afgifte van uw huidige verblijfsvergunning. Deze verklaring hoeft u alleen in te vullen als u (de vergunninghouder) 12 jaar of ouder bent. U hoeft deze vraag niet te beantwoorden als u gemeenschapsonderdaan bent of als u de Belgische of Luxemburgse nationaliteit heeft. Als u deze antecedentenverklaring niet naar waarheid invult, kan dit verblijfsrechtelijke consequenties hebben

- Ik verklaar dat:
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot een gevangenisstraf of een vrijheidsontnemende maatregel;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf ben veroordeeld tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemene nutte of een taakstraf;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een onvoorwaardelijke geldboete opgelegd heb gekregen;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een transactieaanbod heb aanvaard;
 - ik nooit vanwege het plegen van een misdrijf een strafbeschikking opgelegd heb gekregen;
 - ik op dit moment niet vanwege het plegen van een misdrijf, ben onderworpen aan strafvervolging;
 - ik nooit verantwoordelijk ben geweest voor één van de volgende categorieën handelingen zoals bedoeld in artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951: een misdrijf tegen de vrede, een oorlogsmisdrijf, een misdrijf tegen de menselijkheid, een ernstig niet-politiek misdrijf (*bijvoorbeeld moord of terrorisme*), of handelingen in strijd met de doelstellingen en beginselen van de Verenigde Naties (*bijvoorbeeld terroristische handelingen*); en
 - het mij bekend is dat een veroordeling vanwege het begaan van een misdrijf kan leiden tot verblijfsweigerings of verblijfsbeëindiging.
- Ik kan om de volgende redenen bovenstaande niet verklaren:

7. Aangifte van verlies of diefstal

Alleen in geval van verlies of diefstal: lever een kopie van de aangifte mee

Van verlies of diefstal van het vreemdelingendocument moet u aangifte doen bij het dichtstbijzijnde politiebureau. In het procesverbaal moet duidelijk staan dat het gaat om vermissing of diefstal van uw vreemdelingendocument. Een aangifte die gedaan is bij de plaatselijke politie in het buitenland moet zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de aangifte dan vertalen door een vertaler die door een Nederlandse rechtbank is beëdigd en stuur de vertaling en de aangifte mee met de aanvraag.

8. Kopie van het huidige document

Lever met de aanvraag een kopie van de voor- en achterkant van uw huidige document mee, ook als dit document is beschadigd. In geval van verlies of diefstal hoeft u geen kopie mee te leveren.

9. Indienen van uw aanvraag

- > Plaats uw recente kleurenpasfoto (niet ouder dan 6 maanden) en handtekening op de *Bijlage fotokaart* die u bij dit formulier aantreft.
- > Controleer of u het formulier volledig heeft ingevuld.
- > Voeg bij uw aanvraag alle gevraagde bijlagen, bewijsstukken en documenten.
- > Onderteken nu dit formulier op de voorzijde.
- > Stuur de aanvraag tijdig naar de IND. Gebruik daarvoor de retourenvelop die u bij dit formulier heeft gekregen. Heeft u dit formulier gedownload van www.ind.nl? Stuur uw aanvraag naar de IND, Postbus 7029, 8007 HA Zwolle. Gebruik hiervoor een eigen envelop.

Deze lijst geeft aan welke bewijsstukken van inkomen de IND nodig heeft voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke perso(o)n(en) u bewijsstukken inkomen met uw aanvraag moet meesturen. Deze zijn meestal van u (de verblijfgever) en van uw (geregistreerd) partner. De bewijsstukken mogen kopieën zijn, tenzij anders aangegeven.

Let op! De IND kan de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

- Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minimaal 1 jaar geldig is; of
- Als u (de vreemdeling) arbeid in loondienst gaat verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)
 - Uw huidige arbeidsovereenkomst(en)
 - De volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage(n) werkgeversverklaring* (niet ouder dan 3 maanden)
 - Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw huidige arbeidsovereenkomst door uw werkgever is aangemeld bij de bevoegde instantie in verband met het betalen van sociale premies en belastingen (*informeer hiernaar bij uw werkgever dus niet bij de Belastingdienst of het UWV*)
 - Loonstroken over de afgelopen 3 maanden

Alleen als u structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt (*bijvoorbeeld door overwerk*)

 - Loonstroken over de afgelopen 12 maanden
- Als u of uw (geregistreerd) partner een arbeidsovereenkomst heeft die op het moment van de aanvraag minder dan 1 jaar geldig is
 - Uw huidige arbeidsovereenkomst(en), waaruit blijkt dat u minimaal de komende 6 maanden over werk beschikt
 - De volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage(n) werkgeversverklaring* (niet ouder dan 3 maanden)
 - Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw huidige arbeidsovereenkomst door uw werkgever is aangemeld bij de bevoegde instantie in verband met het betalen van sociale premies en belastingen (*informeer hiernaar bij uw werkgever dus niet bij de Belastingdienst of het UWV*)
 - Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringspecificatie(s)
- Als u of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenwerkcontract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht
 - Uw huidige uitzend- of arbeidsovereenkomst(en) waaruit blijkt dat u minimaal de komende 6 maanden over werk beschikt
 - De volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage(n) werkgeversverklaring* (niet ouder dan 3 maanden)
 - Bewijsstukken waaruit blijkt dat uw huidige arbeidsovereenkomst door uw werkgever is aangemeld bij de bevoegde instantie in verband met het betalen van sociale premies en belastingen (*informeer hiernaar bij uw werkgever dus niet bij de Belastingdienst of het UWV*)
 - Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle salarisspecificaties; en
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringspecificatie(s)
- Als onbezoldigd wetenschappelijk onderzoeker
 - Als u sponsorgelden ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte van de gelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
 - Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
 - Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland
- Als u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering heeft

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een (aanvullende) uitkering (*bijvoorbeeld WW, ZW, AOW, ANW of REA-uitkering*)

 - De brief van uw uitkeringsinstantie waarin uw uitkering wordt toegekend
 - De meest recente uitkeringspecificatie

Heeft u of uw (geregistreerd) partner een WAO-, WAZ- of Wajong uitkering

 - Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage)
 - De meest recente uitkeringspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit)
 - Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring

Heeft u of uw (geregistreerd) partner vanaf 1 januari 2006 een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA

 - Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
 - De meest recente uitkeringspecificatie

Bent u of is uw (geregistreerd) partner blijvend arbeidsongeschikt en wordt géén WAO-, WIA-, WAZ- of Wajong uitkering ontvangen

 - Een verklaring van de GG&GD/GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is


Heeft u of uw (geregistreerd) partner een bijstandsuitkering, en is het voor u of uw partner blijvend onmogelijk om weer te werken

 - Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het college van Burgemeester en Wethouders over de vrijstelling van de sollicitatieplicht van de afgelopen 5 jaar en bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen een redelijke termijn niet te verwachten is
- Als u of uw (geregistreerd) partner zelfstandig ondernemer bent/is
 - De door u en een erkende administrateur (*bijvoorbeeld een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur of een college Belastingadviseur*) of een administrateur met een beconnummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende *Bijlage verklaring inkomen zelfstandig ondernemer* met de gevraagde bijlagen
 - Een recent origineel uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel van de onderneming/het bedrijf
- Als u of uw (geregistreerd) partner directeur-groothouder bent/is
 - De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
 - Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft);
 - Een originele, volledig ingevulde *Bijlage werkgeversverklaring*, voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
 - Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
 - Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).



INVULLEN IN BLOKLETTERS COMPLETE IN CAPITAL LETTERS

Voorna(a)m(en) en achternaam
First name(s) and surname _____

Straat _____ Nummer 
Street _____ Number

Postcode  Plaats _____
Postcode _____ City/Town

Geboortedatum  Nationaliteit _____
Date of birth _____ Nationality

V-nummer 
V-number

De pasfoto

Onder aan deze pagina moet u een nieuwe, nog niet eerder gebruikte pasfoto van uzelf plakken. Als de aanvraag bedoeld is voor uw kind, dan moet u een nieuwe, nog niet eerder gebruikte pasfoto van uw kind plakken. Uw pasfoto moet voldoen aan de Nederlandse paspoorteisen.

Laat daarom altijd een nieuwe pasfoto maken door een beroepsfotograaf die bekend is met de eisen die in Nederland aan pasfoto's worden gesteld. Als uw pasfoto niet aan de Nederlandse paspoorteisen voldoet, kan er geen verblijfsdocument aan u worden uitgereikt. Het is dus belangrijk dat u een goede pasfoto meestuurt.

The Passport Photo

Stick a new and unused passport photo on the designated frame at the bottom of this page. If the application is meant for your child, please use a new and unused passport photo of your child.

Your passport photo has to meet the Dutch passport requirements.

Always have your passport photo made by a professional photographer who is acquainted with the Dutch passport requirements. No residence document can be issued to you if your passport photo does not meet the Dutch passport requirements. It is therefore very important to supply a good passport photo with this form.

Hoe plakt u de foto op dit formulier?

- Trek het niet-plakkende vel papier los, begin bij de pijl;
- Leg uw foto recht op het grijze kader;
- Plak de foto en druk stevig aan;
- Zet uw handtekening in het vak linksonder.
Doe dit met een pen met een donkere kleur inkt, het liefst zwarte inkt.
Als uw handtekening niet duidelijk is, kan geen verblijfsdocument worden gemaakt.

How to append a photo to this form?

- Pull away the paper cover, start at the arrow;
- Place your photo straight on the grey area below;
- Tightly press the photo on the paper;
- Place your signature within the frame on the lower left side. Use a pen with dark, preferably black ink.
If your signature is not clearly visible, a residence permit can not be created.

Handtekening
Signature

Plak hier uw pasfoto
Your passport photo here

